

**Список документов, подаваемых организацией в СПК-ИТ
для наделения ее полномочием на проведение ПОА**

1. Заявление о получении статуса аккредитующей организации с перечнем приложений.
2. Устав организации заявителя.
3. Сведения об экспертах, которые могут быть привлечены к проведению аккредитационной экспертизы. По каждому эксперту указывается:
 - 3.1. в случае, если эксперт не входит в реестр экспертов СПК-ИТ – информация о профессиональном образовании, опыте работы в области ИТ, опыте взаимодействия с образовательными организациями профессионального образования; дополнительном образовании по программе обучения экспертов СПК-ИТ для проведения ПОА, согласие на обработку персональных данных и согласие на ведение экспертной деятельности на основании Положения с указанием перечня видов профессиональной деятельности.
 - 3.2. в случае, если эксперт входит в реестр экспертов СПК-ИТ – информация о записи в реестре и согласие эксперта на ведение экспертной деятельности в рамках процедур ПОА с организацией заявителем.
4. Пояснительная записка, в которой:
 - 4.1. Обоснован статус заявителя как работодателя по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности либо общероссийского или иного объединения работодателей, ассоциации (союза) или иной организации, представляющей и/или объединяющей профессиональные сообщества по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности в области информационных технологий.
 - 4.2. Перечислены кадровые, материальные и информационные ресурсы в

необходимом объеме для проведения ПОА, в том числе состав штатных сотрудников, наличие помещения с необходимым офисным оборудованием, официальный сайт в сети Интернет.

- 4.3. Описан опыт деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций.
 - 4.4. Подтверждено обязательство руководствоваться законодательством РФ и документами НСПК, НАРК и СПК-ИТ по вопросам проведения ПОА;
 - 4.5. Подтверждено, что в отношении заявителя на дату подачи заявления не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства; выполнены условия 3.2.5 и 3.2.6 Положения.
 - 4.6. Предоставлена информация о полностью самостоятельном выполнении всех функций в рамках процедуры ПОА либо о привлечении доверенной организации и перечне делегируемых ей функций.
5. Проект методики оценки профессиональных образовательных программ.
 6. В случае способа принятия решений на основе решений аккредитационного совета – проект состава аккредитационного совета с описанием экспертного статуса его членов (см. п. 3.1 данного Приложения).
 7. В случае привлечения доверенной организации – ее Устав и Заявка об участии в процедурах ПОА (в свободной форме, с перечислением передаваемых функций).
 8. Описание финансовой модели распределения денежных средств, полученных аккредитующей организацией в результате оказания услуг, связанных с ПОА.