

Положение о совете по профессиональным квалификациям
в области информационных технологий

редакция от «24 » марта 2017 года

1. Общие положения

1.1. Совет по профессиональным квалификациям в области информационных технологий (далее – Совет) является органом управления, созданным на базе Ассоциации предприятий компьютерных и информационных технологий (АПКИТ), представляющей интересы организаций отрасли информационных технологий и объединяющей силы отдельных организаций в консолидированное публичное мнение отрасли.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете ПК-ИТ разработано на основе примерного положения о совете по профессиональным квалификациям, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016г. №758н.

2. Совет осуществляет следующие функции:

а) проведение мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании (не реже одного раза в 2 года);

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по

совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

- разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
- проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;
- организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
- размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;
- определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;
- осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;
- принятие решений о прекращении полномочий Центров;
- проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;
- проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;
- создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

- обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

3. Совет имеет право:

- а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство), иных Советов по профессиональным квалификациям в других областях деятельности информацию, необходимую для работы Совета;
- б) запрашивать информацию у федеральных органов исполнительной власти;
- в) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов Советов по профессиональным квалификациям в других областях деятельности;
- г) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;
- д) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети "Интернет", представители которых входят в состав Совета.

4. Совет обязан:

- а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;
- б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;
- в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;
- г) своевременно информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;

д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

5. Членство в Совете ПК-ИТ, организация деятельности Совета.

5.1 Совет состоит из председателя (сопредседателей) и членов Совета.

Персональный состав Совета формируется на основе представительства заинтересованных сторон – представителей работодателей, профессиональных объединений, работников, системы профессионального образования и обучения, органов государственной власти, научных и экспертных организаций, в том числе из числа членов базовой организации – АПКИТ.

5.2. Персональный состав Совета формируется и утверждается его председателем (сопредседателями) после принятия Национальным советом решения об образовании Совета и утверждения Национальным советом кандидатуры председателя (сопредседателей) Совета.

5.3. Прием в члены Совета осуществляется по представлению заинтересованной стороны с личного согласия кандидата. Новые члены Совета утверждаются по представлению Председателя (одного из сопредседателей) Совета на его очередном заседании. Внесение изменений в персональный состав Совета производится в порядке, установленном в п.13 Приложения №2 к Приказу №758н от 19 декабря 2016 г.

5.4. Членство в Совете прекращается на основании заявления члена Совета о выходе из его состава либо на основании решения Совета.

5.5. Предполагается ежегодная ротация членов Совета с учетом их активности в работе Совета.

5.6 Численность Совета не может превышать 31 человека.

5.7. Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа его членов либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

5.8. В отсутствие председателя (сопредседателей) Совета его (их) функции выполняет заместитель, назначаемый совместным решением сопредседателей, или одним сопредседателем, - в случае, если другой недоступен по каналам связи.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Повестка заседания Совета формируется его председателем (сопредседателями) по предложениям членов Совета.

Каждый член Совета участвует в его заседаниях лично и имеет один голос.

5.12. Заседания Совета могут проводиться в форме совместного присутствия членов, включая аудио и видеоконференции, либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (очно-заочная форма).

5.13 Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио-сигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае если член Совета не может присутствовать на заседании, он может направить по доверенности своего представителя для участия в обсуждении и голосовании.

5.14 Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктами 5.12 - 5.13 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета ПК-ИТ. Форма голосования определяется председателем (сопредседателями) Совета.

5.15. В случае проведения заседания Совета в очно-заочной форме члены Совета, которые не могут присутствовать на заседании Совета, направляют свое мнение в письменном виде, которое учитывается при принятии решения. При этом решение Совета считается принятым, если более половины его членов по истечению установленного председателем Совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

5.16. Председатель (один из сопредседателей) Совета:

- ведет заседания Совета;
- созывает заседания Совета и организует его работу;
- определяет форму проведения заседания Совета;
- осуществляет координацию деятельности комиссий, иных рабочих органов Совета по выполнению возложенных на них функций;
- организует взаимодействие Совета с Национальным советом, органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями.

5.17. Решением Совета по представлению его председателя (одного из сопредседателей) могут утверждаться заместитель председателя и ответственный секретарь Совета.

5.18. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель (сопредседатель) или заместитель председателя, проводящий заседание.

5.19. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

6. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

7. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

8. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета, а также контроль за исполнением его решений осуществляет комитет АПКИТ по образованию.

9. Источником финансирования деятельности Совета является АПКИТ и другие не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.